ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ AN PHÚ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 121 /BC-UBND	

An Phú, ngày 17 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Tiếp công dân và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

(số liệu từ 01/01/2024 đến ngày 20/5/2023)

I. Tình hình khiếu nại, tố cáo

- Thuận lợi: Được sự quan tâm chỉ đạo của huyện ủy, UBND huyện Hớn Quản; Lãnh đạo đảng ủy, UBND xã đã quan tâm chỉ đạo, trong đó chú trọng công tác tiếp công dân, giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, các phản ánh, kiến nghị của người dân, không để tồn đọng, kéo dài.

- Khó khăn: An Phú là xã có 03 ấp là người đồng bào dân tộc thiểu số, trình độ nhận thức không đồng đều.

2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về trụ sở tiếp công dân, địa điểm tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân.

2.1 Công tác tiếp công dân:

a) Việc bố trí trụ sở, địa điểm tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật:

- UBND xã đã bố trí Trụ sở tiếp công dân, cơ sở vật chất gồm máy vi tính, bàn, ghế làm việc đáp ứng đầy đủ các điều kiện để tiếp công dân.

- Phòng tiếp công dân được bố trí thoáng mát, rộng rãi, dễ quan sát, thuận tiện cho công dân khi đến liên hệ; các trang thiết bị bàn, ghế gọn gàng sạch đẹp. Niêm yết lịch tiếp, nội quy, quy chế tiếp công dân.

- UBND xã đã ban hành nội quy tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân của UBND xã và công khai đầy đủ nội quy, quy chế tiếp công dân, công khai lịch tiếp công dân của lãnh đạo vào ngày thứ tư hàng tuần.

- Niêm yết các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo, về quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, và niêm yết nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân đầy đủ.

b) Việc bố trí cán bộ tiếp công dân:

Căn cứ vào Luật tiếp công dân và thực hiện các thông tư, nội quy, quy chế về công tác tiếp công dân đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

UBND xã ra quyết định giao cho công chức Văn phòng- Thống kê phụ trách tiếp công dân thường xuyên, khi tiếp công dân đeo thẻ công chức, trang phục gọn gàng, lễ phép, tôn trọng hướng dẫn nhiệt tình, không những nhiễu, gây phiền hà khó khăn với công dân.

Việc phân công lãnh đạo tiếp công dân định kỳ: Hàng tuần phân công lãnh đạo Đảng ủy; HĐND, UBND xã tiếp công dân vào ngày thứ tư, (Số lần tiếp công dân đột xuất ngoài trụ sở tiếp công dân không có). Ngoài ra nhằm phát huy tốt quy chế dân chủ cơ sở, đồng thời nắm bắt kịp thời các tâm tư nguyện vọng chính đáng của người dân, lãnh đạo UBND xã tiếp công dân trực tiếp tại phòng làm việc, từ đó các khó khăn, vướng mắc đã từng bước được tháo gỡ.

c) Tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất:

Phân công lãnh đạo Đảng ủy, HĐND và UBND xã trực tiếp công dân vào ngày thứ tư hàng tuần, trong đó thực hiện theo luật tiếp công dân thì đồng chí chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp công dân hàng tuần, khi có lịch công tác thì sẽ ủy quyền cho đồng chí phó chủ tịch UBND xã. Ngoài ra lãnh đạo UBND xã vẫn thực hiện tiếp công dân đột xuất khi có công dân liên hệ phản ánh, kiến nghị vào các ngày làm việc trong tuần.

d) Thực hiện quy trình tiếp công dân:

Khi có công dân đến trụ sở UBND cấp xã để phản ánh, kiến nghị, tố cáo thì công dân đón tiếp, yêu cầu công dân nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tuỳ thân; trường hợp được ủy quyền thì yêu cầu xuất trình giấy ủy quyền (nếu có). lắng nghe, tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Sau đó phân loại đơn, nếu không thuộc thẩm quyền thì huống dẫn tổ chức, cá nhân nộp đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; các đơn thuộc thẩm quyền thì chuyển đến các bộ phận chuyên môn để giải quyết.

e)Thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh trật tự:

Các biện pháp bảo đảm an ninh trật tự, an toàn tại trụ sở tiếp công dân, địa điểm tiếp công dân được đảm bảo, UBND xã bố trí phòng tiếp công dân ngay phòng trung tâm của trụ sở, đồng thời gần phòng làm việc của công an xã nhằm đề phòng khi có những trường hợp gây rối làm mất an ninh trật tự thì lực lượng công an sẽ xử lý kịp thời.

2.2. Công tác xử lý đơn thư:

- Tổng số đơn thư tiếp nhận trong kỳ: 00 đơn, trong đó (có bảng phụ lục đính kèm):

+ Số đơn thuộc thẩm quyền: 00 đơn.

+ Số đơn không thuộc thẩm quyền: 00 đơn.

. Đơn khiếu nại: 00 đơn.

. Đơn tố cáo: 00 đơn.

. Đơn kiến nghị: 00 đơn.

Kết quả: Trong kỳ đã giải quyết 00 đơn.

- Chuyển cấp trên: 00 đơn.
- Số đơn thư chưa giải quyết: 00 đơn.
- Số đơn thư xử lý chưa đúng quy định: 00 đơn.

3. Công tác thanh tra khiếu nại, tố cáo trên địa bàn, lĩnh vực quản lý:

Tổng số vụ việc thuộc thẩm quyền: Không có.

4. Công tác lưu trữ hồ sơ, xử lý văn bản, chế độ tổng hợp, báo cáo:

Việc lưu trữ hồ sơ được UBND xã quan tâm, các hồ sơ giải quyết xong được lưu trữ theo vụ việc, theo năm.

Các văn bản từ cấp trên gửi về được lãnh đạo chuyển đến các bộ phận chuyên môn để giải quyết kịp thời không có tình trạng trễ hẹn so với quy định.

Tổng hợp báo cáo theo định kỳ, đột xuất kịp thời.

5. Công tác thanh tra trách nhiệm đối với thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc: Không có.

6. Công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ: Không có.

II. Ưu điểm, hạn chế và nguyên nhân:

1. Ưu điểm: Công tác tiếp công dân đã từng bước được chú trọng. UBND xã An Phú thực hiện tốt công tác tiếp công dân, thực hiện nội quy, quy chế và bố trí cán bộ công chức có trình độ, năng lực để tiếp công dân, phối hợp cán bộ chuyên môn các ban ngành đoàn thể, các ấp, sóc giải quyết kịp thời, dứt điểm những vụ việc phát sinh. Thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, nhằm hạn chế tình trạng đơn thư tồn động, kéo dài, những vụ việc phức tạp, Vì vậy cán bộ tiếp công dân tham mưu lãnh đạo đôn đốc, nhắc nhở vụ việc được giải quyết kịp thời, đúng trình tự, thủ tục do pháp luật quy định.

- Tình hình tiếp công dân được UBND xã thực hiện một cách nghiêm túc đúng theo quy định của pháp luật. trong kỳ đã giải quyết các đơn thư đúng theo trình tự pháp luật, giải quyết kịp thời đúng thời gian và không để tồn đọng các đơn thư của nhân dân.

2. Hạn chế: Trong thời gian qua xã xảy ra một số vụ tranh chấp dân sự, nhưng do tính chất phức tạp của vụ việc cần phải phối hợp chặt chẽ giữa các phòng ban chuyên môn của huyện để giải quyết. Mặt khác các hòa giải viên là những người tự nguyện tham gia các hoạt động xã hội không mang tính chất chuyên môn nghiệp vụ, làm việc không có lương nên tính hiệu quả mang lại chưa cao. Công chức tiếp công dân còn kiêm nhiệm, trình độ nghiệp vụ còn hạn chế.

3. Nguyên nhân: Tình hình giá trị đất ngày càng cao, các ranh mốc sử dụng lâu không còn giữ nguyên được hiện trạng ban đầu; một số thửa đất chuyển nhượng quan nhiều chủ sử dụng,…

III. Phương hướng, nhiệm vụ

1. Dự báo tình hình:

Trong 6 tháng cuối năm 2024 sẽ tiếp tục có nhiều phản ánh về việc giải quyết kiến nghị về tranh chấp đất đai, xây dựng sửa chữa các tuyến đường chính của xã do đã xuống cấp hư hỏng.

2. Giải pháp thực hiện:

Tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; nắm chắc tình hình khiếu nại đông người để có kế hoạch giải quyết kịp thời ngay; đảm bảo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng quy định pháp luật, hạn chế tối đa tình trạng đơn giải quyết tồn đọng kéo dài, quá hạn và vượt cấp lên cấp trên.

Thực hiện công khai, minh bạch các quy trình, thủ tục, văn bản pháp luật, đặc biệt chú trọng các lĩnh vực đất đai, xây dựng cơ bản; thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, quy chế dân chủ ở cơ sở .

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, nhân dân; tăng cường vai trò hòa giải của các tổ hòa giải trong công tác giải quyết các mâu thuẫn, tranh chấp trong nhân dân, hạn chế thấp nhất số lượng đơn thư khiếu nại, tố cáo gửi đến nhiều nơi; thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư giải quyết khiếu nại tố cáo theo quy định của pháp luật; Tiếp tục mở các Hội nghị đối thoại trực tiếp với người đứng đầu tại các ấp.

Trên đây là báo cáo tiếp công dân 6 tháng đầu năm 2024 của UBND xã An Phú./.

Nơi nhận:
– Thanh tra huyện;
– Lưu:VP.

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ AN PHÚ HUYỆN HỚN QUẢN TỈNH BÌNH PHƯỚC

Ký bởi: Ủy ban nhân dân xã An Phú
Ngày ký: 17-06-2024 16:05:13 +07:00

Nguyễn Anh Tuấn