

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN PHÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
Về việc thực hiện nghiêm
nhiệm vụ tiếp nhận và giải
quyết TTHC.

An Phú, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Các chuyên môn, ban ngành xã;

Thực hiện Công văn số 1651/UBND-NC ngày 24/6/2024 của UBND huyện về việc thực hiện nghiêm nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (*Gửi kèm*).

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế theo nội dung Kết luận thanh tra số 03/KL-T.Tr ngày 16/5/2024, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các ngành, các chuyên môn phụ trách bộ phận một cửa xã:

1. Cần tập trung chỉ đạo, chấn chỉnh ngay những tồn tại, hạn chế mà Đoàn Thanh tra đã chỉ ra, đặc biệt chấm dứt tình trạng bầm “kết thúc” khi hồ sơ chưa hoàn thành; yêu cầu bỏ thành phần hồ sơ không đúng quy định; từ chối tiếp nhận hồ sơ không có lý do... (*Nội dung này, Chủ tịch UBND huyện đã có văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện, cụ thể: Công văn số 1182/UBND-KSTTHC ngày 05/7/2022 về việc chấn chỉnh việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính sai quy định; Công văn số 51/UBND-NC ngày 05/01/2024 về việc chấn chỉnh việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính...*).

2. Tăng cường chỉ đạo một cách toàn diện của người đứng đầu đối với lĩnh vực cải cách TTHC để nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức khi giải quyết hồ sơ TTHC; tuyệt đối không khoán trắng nhiệm vụ cải cách hành TTHC cho cấp dưới mà thiếu sự chỉ đạo, kiểm tra, không thấy trách nhiệm của mình trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành. Đồng thời thực hiện nghiêm túc việc việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của xã.

3. Giao các công chức phụ trách bộ phận một cửa nhanh chóng rà soát xử lý dứt điểm các hồ sơ TTHC quá hạn xử lý theo Kết luận thanh tra số 03/KL-T.Tr ngày 16/5/2024 trong tháng 06 để báo cáo UBND tỉnh.

4. Các công chức phụ trách bộ phận một cửa nâng cao trách nhiệm phối hợp trong giải quyết TTHC, tránh trường hợp nhiệm vụ, trách nhiệm của cơ quan nhà nước phải thực hiện nhưng yêu cầu người dân thực hiện gây phiền hà cho người dân; gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC hàng năm với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với Cán bộ công chức và người đứng đầu xã.

5. Giao Văn phòng thống kê xã tham mưu Bố trí những công chức có đủ năng lực chuyên môn và các tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật đến làm việc tại Bộ phận một cửa nhằm phục vụ tốt hơn trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho các cá nhân, tổ chức; thực hiện cập nhật đầy đủ, kịp thời các hồ sơ

TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của đơn vị mình lên hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Chủ động rà soát lại các trang thiết bị, đường truyền của Bộ phận Một cửa xã để đáp ứng cơ bản việc giải quyết TTHC của người dân được liên tục, không bị gián đoạn, đặc biệt là các trang thiết bị phục vụ cho việc thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ TTHC đảm bảo theo quy định.

6. Giao tổ kiểm tra công vụ xã trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình tăng cường thực hiện kiểm tra công vụ, kiên quyết xử lý nghiêm các CBCC có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

Giao Văn phòng thống kê xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các ngành tổ chức thực hiện các nội dung chỉ đạo tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- CT, PCT.UBND xã;
- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Tuấn