

2. Yêu cầu

- Thu thập thông tin phải thực hiện bằng phỏng vấn trực tiếp; đảm bảo khách quan, trung thực, chính xác, không điền thông tin sai lệch, hoặc thông tin không đảm bảo độ chính xác vào phiếu điều tra.

- Giữ gìn, bảo mật thông tin, tài liệu có liên quan; không sửa chữa, tẩy xóa hoặc làm hư hỏng tài liệu, thông tin và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của các dữ liệu đã nhập, thống kê, báo cáo theo quy định.

- Thông tin sau khi thu thập phải được số hóa, lưu trữ, quản lý bằng cơ sở hạ tầng thông tin, được kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THU THẬP THÔNG TIN

1. Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động

1.1. Đối tượng thu thập: Người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn xã.

1.2. Nội dung thu thập cơ sở dữ liệu về người lao động: Các thông tin cơ bản của người lao động, nhân khẩu học, trình độ, kỹ năng lao động, tình trạng việc làm, quan hệ lao động, tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động theo Mẫu (Mẫu số 3 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội).

1.3. Phương pháp thực hiện:

a) Tổ công tác triển khai Đề án 06 xã tổ chức thực hiện những việc sau:

Tổ trưởng Phân công thành viên trong tổ Đề án 06 phối hợp với các Trưởng ấp, sóc đến từng hộ gia đình để phỏng vấn trực tiếp chủ hộ hoặc người đại diện trong hộ và ghi vào phiếu điều tra (theo Mẫu số 3 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội). Sau khi thu thập thông tin chuyển phiếu điều tra cho Công an xã thực hiện việc triển khai nhập vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

b) Công chức phụ trách lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội xã thường xuyên cung cấp các thông tin thay đổi hoặc bổ sung các công dân chưa có thông tin cho Công an xã cập nhật vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác.

c) Công an xã triển khai nhập, cập nhật dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an).

1.4. Thời gian thu thập thông tin

Thời điểm thu thập thông tin là ngày 01 tháng 7 hằng năm, thời gian thu thập thông tin 30 ngày, bắt đầu từ thời điểm ngày 01 tháng 7 hằng năm.

1.5. Lưu trữ, quản lý, kết nối thông tin cơ sở dữ liệu

- Cơ sở dữ liệu phải đảm bảo thông tin được kết nối, chia sẻ, xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

- Công an cấp xã có trách nhiệm lưu trữ thông tin, dữ liệu về người lao động. (phiếu điều tra, dữ liệu trên hệ thống phần mềm); cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho cơ quan chuyên trách để phục vụ cho công tác thông tin thị trường lao động tại địa phương.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí từ Tiểu dự án 3 hỗ trợ việc làm bền vững thuộc dự án 4 phát triển giáo dục nghề nghiệp, việc làm thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025.

- Nguồn ngân sách nhà nước thực hiện theo phân cấp quản lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức VHXH phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các ban ngành, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch, kinh phí thực hiện việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động.

- Lập danh sách các điều tra viên gửi Phòng Lao động – TB&XH, Trung tâm dịch vụ việc làm để tập huấn nghiệp vụ.

- Tham mưu UBND xã phân công trách nhiệm cụ thể các thành viên trong tổ triển khai Đề án 06 xã, lưu giữ hồ sơ đầy đủ, gắn tiêu chí, thời gian hoàn thành.

- Kiểm tra, giám sát việc thu thập thông tin thị trường lao động; tổng hợp báo cáo thông tin thị trường lao động của địa phương (*theo mẫu phiếu điều tra số 04, ban hành theo Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH ngày 25/01/2022 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội*) gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 05 tháng 12 hằng năm.

2. Công an xã: Quản lý thông tin vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho cơ quan chuyên trách để phục vụ cho công tác thông tin thị trường lao động tại địa phương.

3. Công chức Tài chính – Kế toán: Tham mưu UBND xã bố trí nguồn kinh phí quản lý, thẩm định, quyết toán theo quy định.

4. Ban quản lý các ấp, sóc: Tổ chức thực hiện việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý.

Trên đây là Kế hoạch thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động, việc tìm người – người tìm việc trên địa bàn UBND xã An Phú đề nghị các ban ngành có liên quan và các ấp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng LĐTBXH (b/c);
- CT, các PCT. UBND xã;
- Các ban, ngành có liên quan;
- Ban quản lý các ấp, sóc.
- Thành viên tổ Đề án 06 xã;
- Công an xã An Phú;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH**Mai Hoàng Phúc**