

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã về việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 734/QĐ-UBND ngày 21/4/2022 của UBND tỉnh về Công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 1149/TTr-SXD ngày 04 tháng 5 năm 2022 .

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Phước (*Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1228/QĐ-UBND ngày 13/5/2021 của UBND tỉnh về việc công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, tại UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Xây dựng;
- Cục kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP; Các phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, phòng KSTTHC;

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHỤ LỤC

Chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh Bình Phước
(ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 5 năm 2022)

A. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CBCC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	Phí, lệ phí (vnd)
I- LĨNH VỰC QUY HOẠCH, KIẾN TRÚC								
1. Thủ tục Cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc. Mã số hồ sơ: 1.008891.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	300.000
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	12 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
	Tổng cộng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc (NLV)				
2. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong								

chứng chỉ hành nghề kiến trúc). Mã số hồ sơ: 1.008989.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	150.000
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	02 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết			05 NLV					
3. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp. Mã số hồ sơ: 1.008990.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	07 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết			10 NLV					
4. Thủ tục Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc. Mã số hồ sơ: 1.008991.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận,	300.000

2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	07 ngày			chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 NLV				

5. Thủ tục Công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam. Mã số hồ sơ: 1.008992.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	300.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 NLV				

6. Thủ tục Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến của người nước ngoài ở Việt Nam. Mã số hồ sơ: 1.008993.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn	300.000
2	Bước 2	Phân công	Trưởng phòng	0,5 ngày				

	2	giải quyết						
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 NLV				
7. Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.002701.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan	UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Theo thông tư số 20/2019/T T-BTC ngày 31/12/2019
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	01 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	11 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	01 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	10 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				25 NLV				
8. Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.003011.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước	Tiếp nhận hồ	Bộ phận tiếp nhận tại	0,5 ngày	Các cơ		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây	Theo thông

	1	sơ	TTPVHCC		quan có liên quan	UBND Tỉnh	dụng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	tư số 20/2019/T T-BTC ngày 31/12/2019
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	01 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	16 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	01 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	10 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				30 NLV				

9. Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.008432.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Chi phí thực tế (in ấn, trích lục,...)
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày			
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày			
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 NLV			

II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

1. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.009974.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố có liên quan	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	150.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày - 12 ngày đối với lấy ý kiến			
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày			
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
		Tổng cộng thời gian giải quyết		10 NLV, 15 NLV phải lấy ý kiến			

2. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.009975.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6)	150.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày - 12 ngày phải lấy ý kiến			
4	Bước 4	Trình phê	Trưởng phòng	0,5 ngày			

	4	duyet			phổ có liên quan	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh tra kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết			10 NLV, 15 NLV phải lấy ý kiến				

3. Thủ tục cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.009976.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố có liên quan	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh tra kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	150.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày 12 ngày phải lấy ý kiến				
4	Bước 4	Trình phê duyet	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết			10 NLV, 15 NLV phải lấy ý kiến					

4. Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.009977.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tính trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	20.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 NLV				

5. Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.009978.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tính trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	20.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	02 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				05 NLV				

6. Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.009978.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.009979.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	20.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	02 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	01 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết			05 NLV					

7. Cấp chứng chỉ năng lực lần đầu hoạt động xây dựng hạng II, hạng III. Mã số hồ sơ: 1.009988.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Giám đốc Sở - CT Hội đồng; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	1.000.000
2	Bước 2	Đánh giá năng lực và trình phê duyệt	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	08 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết			10 NLV					

8. Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do mất, hư hỏng). Mã số hồ sơ: 1.009989.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Giám đốc Sở - CT Hội đồng; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	500.000	
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	03 ngày					
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày					
Tổng cộng thời gian giải quyết			05 NLV						
9. Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do lỗi cơ quan cấp) Mã số hồ sơ: 1.009990.000.00.00.H10-Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Giám đốc Sở - CT Hội đồng; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	500.000	
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	03 ngày					
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày					
Tổng cộng thời gian giải quyết			05 NLV						
10. Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, III Mã số hồ sơ: 1.009991.000.00.00.H10 Dịch vụ công mức độ 4.									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên	500.000	
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	08 ngày					

		duyet							
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày			môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Giám đốc Sở - CT Hội đồng; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày					
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 NLV					
11. Cấp gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng chứng chỉ hạng II, hạng III. Mã số hồ sơ: 1.009936.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Giám đốc Sở - CT Hội đồng; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	500.000	
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	03 ngày					
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày					
Tổng cộng thời gian giải quyết				05 NLV					
12. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng. Mã số hồ sơ: 1.009972.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ	Theo Thông tư Bộ Tài Chính	
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	- Nhóm B:10 ngày; nhóm C:5 ngày nhómC					
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	- 0,5 ngày					

	4	thẩm định				sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	05 ngày			
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				Nhóm B:18 NLV; Nhóm C: 13 NLV			
13. Thẩm định thiết kế triển khai sau thiết kế cơ sở/Thẩm định thiết kế triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh. Mã số hồ sơ: 1.009973.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Theo Thông tư Bộ Tài Chính
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	II,III: 12 ngày Còn lại: 07 ngày			
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	0,5 ngày			
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				CTr cấp II,III: 15 NLV CTr còn lại: 10 NLV			
14. Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, C. Mã số hồ sơ: 1.009980.000.00.00.H10 - Dịch vụ							

công mức độ 4.						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	<p>(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.</p>	Theo Thông tư Bộ Tài Chính
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày		
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày		
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày		
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày		
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày		
Tổng cộng thời gian giải quyết			10 NLV			
15. Điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, C. Mã số hồ sơ: 1.009981.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	<p>(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.</p>	Theo Thông tư Bộ Tài Chính
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày		
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày		
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày		
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày		
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày		
Tổng cộng thời gian giải quyết			10 NLV			

16. Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân nước ngoài hạng II, III. Mã số hồ sơ: 1.009987.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	150.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	12 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 NLV				
17. Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III. Mã số hồ sơ: 1.009982.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Lệ phí: 300.000 Sát hạch: 450.000
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	12 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Lãnh đạo Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 NLV				

18. Cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III. Mã số hồ sơ: 1.009983.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Lệ phí: 300.000; Sát hạch: 450.000
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	12 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Lãnh đạo Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết			15 NLV					
19. Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng chứng chỉ hạng II, hạng III. Mã số hồ sơ: 1.009928.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Lệ phí: 300.000; Sát hạch: 450.000
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	07 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết			10 NLV					
20. Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, III (trường hợp bị mất hoặc hư hỏng). Mã số hồ sơ: 1.009984.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	150.000	
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	07 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày					
Tổng cộng thời gian giải quyết			10 NLV						
21. Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III (do lỗi cơ quan cấp). Mã số hồ sơ: 1.009985.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không có	
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	02 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày					
Tổng cộng thời gian giải quyết			05 NLV						
22. Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III. Mã số hồ sơ: 1.009986.000.00.00.H10 - DVC mức độ 4.									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp	Lệ phí: 150.000;	

2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	12 ngày			nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Sát hạch: 450.000
3	Bước	Trình phê duyệt	Phó Lãnh đạo Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 NLV				

III. LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN

1. Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do Thủ tướng Chính phủ quyết định đầu tư. Mã số hồ sơ: 1.010746.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các Bộ Xây dựng, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính, Bộ Tài nguyên và Môi trường	UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo Lãnh đạo phòng; Lấy ý kiến Bộ Xây dựng, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính, Bộ Tài nguyên và Môi trường; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình UBND tỉnh; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	01 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	36 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	05 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				45 NLV				

2. Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh quyết định việc đầu tư. Mã số hồ sơ: 1.010747.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo Lãnh đạo phòng; (4) Lấy ý kiến các các Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Tài nguyên và Môi trường; (5) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở (6) Lãnh đạo Sở xem xét trình UBND tỉnh; (7) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (8) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	01 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	11 ngày				
4	Bước 4	Lấy ý kiến	Các Sở KHĐT, Sở TC, Sở TNMT	05 ngày				
5	Bước 5	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày				
6	Bước 6	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
7	Bước 7	Phê duyệt	UBND tỉnh	10 ngày				
8	Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				30 NLV				

3. Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản. Mã số hồ sơ: 1.002572.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	200.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	05 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				

	5						trình trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				8 NLV				

4. Cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản . Mã số hồ sơ:1.002625.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC trình trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	200.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	05 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				08 NLV				

IV – LĨNH VỰC NHÀ Ở VÀ CÔNG SỞ

1. Gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam của cá nhân, tổ chức nước ngoài. Mã số hồ sơ:1.007748.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày		UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, lấy ý kiến các Các Bộ Xây dựng, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính, Bộ Tài nguyên và Môi trường;	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	03 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				

5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			(4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình UBND tỉnh; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	04 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết			10 NLV					

2. Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua. Mã số hồ sơ: 1.007750.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, lấy ý kiến các Các Bộ Xây dựng, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính, Bộ Tài nguyên và Môi trường; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết			10 NLV					

3. Giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung đối với trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP. Mã số hồ sơ: 1.010005.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày		UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4)	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	12 ngày				

4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	10 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				25 NLV				
4. Giải quyết chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 2 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP. Mã số hồ sơ: 1.010006.000.00.00.H10 - - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày		UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	12 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	10 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				25 NLV				
5. Giải quyết chuyển quyền sử dụng đất đối với nhà ở xây dựng trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 3 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP. Mã số hồ sơ: 1.010007.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày		UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận,	Không

2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày			chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng;; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	12 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	10 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				25 NLV				

6. Công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (trong trường hợp có nhiều nhà đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại được chấp thuận chủ trương đầu tư theo pháp luật về đầu tư). Mã số hồ sơ: 1.010009.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày		UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	5 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	07 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				

Tổng cộng thời gian giải quyết				15 NLV				
7. Thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước trên phạm vi địa bàn tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.007762.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không	
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	12 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	05 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 NLV				
8. Thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp tỉnh. 1.007763.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân	Không	
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	03 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	04 ngày				

	6						theo hình thức đã đăng ký.	
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 NLV				
9. Cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước. Mã số hồ sơ: 1.007764.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày		UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	10 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 NLV				
10. Cho thuê nhà ở sinh viên thuộc sở hữu nhà nước. Mã số hồ sơ: 1.007765.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				

5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			duyet; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 NLV				
11. Bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước. Mã số hồ sơ: 1.007767.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	17 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 NLV				
12. Cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước. 1.007766.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức,	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	12 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				

6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			công dân theo hình thức đã đăng ký.	
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 NLV				
13. Công nhận hạng/ công nhận lại hạng nhà chung cư. Mã số hồ sơ: 1.006873.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 NLV				
14. Công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư. Mã số hồ sơ: 1.006876.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				

		Tổng cộng thời gian giải quyết		10 NLV				
V – LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG								
1. Thủ tục kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Xây dựng, Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành, trừ các công trình thuộc thẩm quyền kiểm tra của Hội đồng nghiệm thu Nhà nước các công trình xây dựng, cơ quan chuyên môn về xây dựng trực thuộc Bộ Xây dựng và Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành.. Mã số hồ sơ: 1.009794.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn Chi cục tổ chức kiểm tra và ra thông báo kết quả thẩm tra, báo cáo lãnh đạo Chi cục; (3) Chi Cục trưởng Chi cục Giám định xây dựng xem xét, phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không có
2	Bước 2	Tổ chức kiểm tra và thông báo kết quả thẩm tra	Trưởng phòng Giám định và An toàn xây dựng	13 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
		Tổng cộng thời gian giải quyết		15 NLV				
2. Bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng đối với cá nhân khác không thuộc thẩm quyền của Bộ Xây dựng. Mã số hồ sơ: 2.001116.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo Chi cục Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo Chi cục; (4) Lãnh đạo Chi cục duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước	Phê duyệt	UBND tỉnh	05 ngày				

	6						chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 NLV				

3. Điều chỉnh, thay đổi thông tin cá nhân, tổ chức thực hiện giám định tư pháp xây dựng do UBND cấp tỉnh đã tiếp nhận đăng ký, công bố thông tin. Mã số hồ sơ: 1.002621.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo Chi cục Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo Chi cục; (4) Lãnh đạo Chi cục duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	3,5 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	01 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				07 NLV				

4. Đăng ký công bố thông tin người giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc, tổ chức giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc đối với các cá nhân, tổ chức không thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Xây dựng, văn phòng giám định tư pháp xây dựng trên địa bàn được Ủy ban nhân dân tỉnh cho phép hoạt động. Mã số hồ sơ: 1.002515.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo Chi cục Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo Chi cục;	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	12 ngày				

4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày			(4) Lãnh đạo Chi cục duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	05 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 NLV				

5. Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.009788.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo Chi cục Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo Chi cục; (4) Lãnh đạo Chi cục duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	02 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				12 NLV				

6. Cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ). Mã số hồ sơ: 1.009791.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận,	Không
---	--------	-----------------	-------------------------------	----------	-------	-----------	--	-------

2	Bước 2	Phân công giải quyết	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày			chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo Chi cục Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo Chi cục; (4) Lãnh đạo Chi cục duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	02 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				12 NLV				
VI – LĨNH VỰC VẬT LIỆU XÂY DỰNG								
1. Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng. Mã số hồ sơ: 1.006871.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	150.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	02 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				05 NLV				

B. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CBCC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	Ghi chú
I – LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG, KIẾN TRÚC								
1. Thủ tục thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện. Mã số hồ sơ: 1.002662.000.00.00.H10- Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Có gửi lấy ý kiến các cơ quan có liên quan trong bước thẩm định	UBND cấp huyện	(1) Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng và gửi lấy ý kiến cơ quan liên quan theo quy định; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện ký duyệt (5) UBND cấp huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Theo Thông tư 20/2019/T T-BTC ngày 31/12/2019
2	Bước 2	Phân công giải quyết	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	17,5 ngày 12,5 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	01 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	10 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				30 NLV; 25 NLV				
2. Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện. Mã số hồ sơ: 1.003141.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Gửi lấy ý	UBND cấp	(1) Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ,	Theo Thông tư

			của UBND cấp huyện		kiến các cơ quan có liên quan trong bước thẩm định	huyện	chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng và gửi lấy ý kiến cơ quan liên quan theo quy định; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện ký duyệt (5) UBND huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	20/2019/T T-BTC ngày 31/12/2019
2	Bước 2	Phân công giải quyết	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	17,5 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình LĐ huyện	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	01 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	10 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				30 NLV				

3. Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện. Mã số hồ sơ: 1.008455.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng phê duyệt hồ sơ (5) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Chi phí thực tế (tài liệu, in ấn, trích lục,...)
2	Bước 2	Phân công giải quyết	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	7,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	1 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 NLV				

II- LĨNH VỰC QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

1. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong

đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.009994.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện ký duyệt (5) UBND huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Nhà ở riêng lẻ: 75.000; công trình: 150.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	- 12 ngày công trình - 07 ngày nhà ở riêng lẻ				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình LĐ huyện	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 NLV đối với CT; 10 NLV đối với nhà ở riêng lẻ				
2. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.009995.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh	Nhà ở riêng lẻ: 75.000; công trình: 150.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	- 12 ngày công trình				

				- 07 ngày nhà ở riêng lẻ			đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND huyện ký duyệt (5) UBND cấp huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình LD huyện	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 NLV đối với CT; 10 NLV đối với nhà ở riêng lẻ				
3. Thủ tục cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.009996.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(1) Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND huyện ký duyệt (5) UBND huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Theo quy định của Bộ Tài chính và địa phương
2	Bước 2	Phân công giải quyết	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	- 12 ngày công trình - 07 ngày nhà ở riêng lẻ	Không	Không		
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình LD huyện	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp	01 ngày				

	5		huyện					
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
	Tổng cộng thời gian giải quyết			15 NLV đối với CT; 10 NLV nhà ở riêng lẻ				
4. Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.009997.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND huyện ký duyệt (5) UBND huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Nhà ở riêng lẻ: 75.000; công trình: 150.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	- 12 ngày công trình - 07 ngày NO				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình LĐ huyện	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
	Tổng cộng thời gian giải quyết			15 NLV đối với CT; 10 NLV nhà ở riêng lẻ				
5. Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín								

ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.009998.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện ký duyệt (5) UBND cấp huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	20.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	02 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình LĐ huyện	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				05 NLV				
6. Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.009999.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện ký duyệt (5) UBND cấp huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ	20.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	02 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình LĐ huyện	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp	01 ngày				

	5		huyện				chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
	Tổng cộng thời gian giải quyết			05 NLV				
7. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh hoặc thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh. Mã số hồ sơ: 1.009992.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	UBND cấp huyện	(1) Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện ký duyệt (5) UBND cấp huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Theo quy định tại Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính
2	Bước 2	Phân công giải quyết	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	- 11 ngày - 06 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định, trình thẩm định	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	5 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
	Tổng cộng thời gian giải quyết			18 NLV nhóm B; 13 NLV nhóm C				
8. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh. Mã số hồ sơ: 1.009993.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	UBND cấp	(1) Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải	Theo quy định tại Thông tư của Bộ
2	Bước 2	Phân công giải quyết	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	0,5 ngày				

3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	Công trình cấp II,III: 13 ngày Công trình còn lại: 08 ngày		huyện	quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng phê duyệt hồ sơ (5) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	trưởng Bộ Tài chính
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định, trình phê duyệt	TP Kinh tế & Hạ tầng hoặc TP Quản lý đô thị	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 NLV công trình cấp II, III; 10 NLV công trình còn lại				

III - LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT

1. Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh. Mã số hồ sơ: 1.002693.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Xí nghiệp công trình công cộng hoặc Xí nghiệp công trình	Không	(1) Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng Phân công giải quyết; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện ký duyệt (5) UBND cấp huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết	TP Quản lý đô thị hoặc TP Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	6,5 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và trình LĐ UBND cấp	TP Quản lý đô thị hoặc TP Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày				

		huyện			đô thị		đăng ký.	
5	Bước 5	Trình UBND cấp huyện ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 NLV				