

Số: /BC-UBND

An Phú, ngày

tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính Quý III năm 2023

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính và công tác chỉ đạo, điều hành.

Thực hiện nghiêm túc quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức làm việc ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện cơ chế một cửa tại ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, công khai các trình tự, thủ tục hành chính, thời gian giải quyết và các loại phí, lệ phí. Đơn giản hoá thủ tục hành chính để thuận lợi cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch công việc.

Công tác tiếp nhận và giải quyết khiếu nại tố cáo cũng được chú trọng chỉ đạo thực hiện.

Chấn chỉnh, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

Thực hiện công khai minh bạch các hoạt động công vụ, công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính của cơ quan hành chính các cấp.

Tích cực, chủ động cụ thể hóa và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của xã.

2. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

Chỉ đạo tư pháp xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền pháp luật, lồng ghép nội dung về cải cách hành chính cho cán bộ, công chức xã và nhân dân của 05 ấp thuộc UBND xã trong quý tuyên truyền được 01 buổi cho 40 lượt người tham gia.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

a) Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

Giao tư pháp xã rà soát, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do xã ban hành.

b) Kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật.

Chỉ đạo tư pháp xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023.

2. Cải cách thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

Thực hiện tốt việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại trụ sở.

Duy trì công tác tiếp dân và giải quyết các đơn khiếu nại, tố cáo.

Triển khai các biện pháp phòng ngừa, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tăng cường công tác thanh kiểm tra, phát hiện và xử lý kịp thời những hành vi vi phạm, thực hiện kê khai minh bạch tài sản.

UBND xã đã triển khai và thực hiện thư chúc mừng, thư chia buồn và chúc mừng đối với các trường hợp thực hiện thủ tục hành chính về khai sinh, kết hôn, khai tử từ năm 2015.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế cơ quan, đơn vị trực thuộc.

Bổ nhiệm, bổ sung cơ bản đủ cán bộ quản lý xã.

b) Về thực hiện phân cấp quản lý.

Trang bị máy scan, fax cho các bộ phận chuyên môn như: Văn thư, công an, quân sự vv... để sao chụp văn bản phục vụ cho công tác chuyên môn.

c) Cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ.

Thực hiện theo quy định.

d) Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiến độ thực hiện một cửa điện tử.

Thực hiện theo quy định.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức.

Thực hiện theo quy định.

b) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện theo quy định

c) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

Thực hiện theo quy định

5. Cải cách tài chính công.

a) Tình hình triển khai và thực hiện các chính sách cải cách về thu thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội.

Thực hiện theo quy định.

b) Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện theo quy định

6. Hiện đại hóa hành chính.

a) Về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Thực hiện theo quy định

b) Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính: đã thực hiện.

c) Tình hình triển khai xây dựng trụ sở cơ quan hành chính: đã thực hiện.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm.

Luôn có sự quan tâm của cấp ủy – chính quyền về công tác thực hiện CCHC, đẩy mạnh thực hiện cải cách TTHC, cơ chế một, cửa một cửa liên thông, ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa hiện đại tại các sở, ban ngành, UBND cấp huyện và cấp xã đã mang lại hiệu quả thiết thực, góp phần làm cho hoạt động của cơ quan hành chính đạt hiệu quả hơn, tính công khai, minh bạch, đáp ứng yêu cầu của tổ chức và công dân trong các quan hệ giao dịch hành chính; từ đó giảm được thời gian giải quyết hồ sơ so với trước đây, tạo được sự hài lòng của tổ chức, công dân.

2. Những tồn tại, hạn chế:

a) Bộ thủ tục hành chính thường xuyên có sự điều chỉnh, bổ sung, dẫn đến khó khăn cho người dân lẫn cán bộ, công chức trong việc thực hiện và giải quyết thủ tục hành chính;

b) Việc phát hành văn bản chữ ký số và văn bản điện tử chưa đồng bộ giữa các đơn vị đã làm ảnh hưởng đến quá trình vận hành chung của cả hệ thống.

c) Cần sớm triển khai một cách đồng bộ thực hiện công tác cải cách hành chính ở địa phương.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không.

Nơi nhận:

- UBND huyện -Phòng Nội vụ;
- Đảng ủy-HĐND xã;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Tuấn