

An Phú, ngày 23 tháng 10 năm 2023

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**Tuần lễ 43 năm 2023 (Từ ngày 23/10 đến ngày 27/10/2023)**

**THỨ HAI (ngày 23/10)**

**SÁNG:**

**1.Chủ tịch UBND xã Mai Hoàng Phúc:** Làm việc tại trụ sở.

**2.Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Anh Tuấn:** dự giao trâu, bò cho các đăng ký thoát nghèo năm 2023 trên địa bàn xã.

-**Thành phần:** lãnh đạo UBMTTQ VN xã, phụ trách Xóa đói giảm nghèo, dân tộc tôn giáo (*Giao phụ trách DTTG xã phối hợp các ấp và hộ gia đình để chuẩn bị nhận*)

-**Thời gian-địa điểm:** 9 giờ tại các hộ gia đình nhận trâu, bò.

**CHIỀU:**

**Chủ tịch UBND xã Mai Hoàng Phúc, Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Anh Tuấn:** Làm việc tại trụ sở.

**THỨ BA (ngày 24/10)**

**SÁNG:**

**1.Chủ tịch UBND xã Mai Hoàng Phúc, Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Anh Tuấn:** họp BCĐ XĐGN, BCĐ phát triển BHYT xã (*Giao bộ phận phụ trách XĐGN tham mưu nội dung triển khai và mời các thành phần dự họp*)

-**Thành phần:** Thành viên 02 BCĐ xã.

-**Thời gian-địa điểm:** 8 giờ tại hội trường UBND xã.

**2.Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Anh Tuấn:** dự phúc tra kết quả điều tra nhu cầu đào tạo năm 2023. (*Giao CC TBXH chuẩn bị hồ sơ, báo cáo*)

-**Thành phần:** Thành viên tổ điều tra huyện, xã.

-**Thời gian - địa điểm:** 8 giờ đến khi kết thúc phúc tra.

**CHIỀU:**

**Chủ tịch UBND xã Mai Hoàng Phúc, Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Anh Tuấn:** họp ban thường vụ Đảng ủy.

-**Thời gian-địa điểm:** 14 giờ tại phòng họp BCH Đảng ủy.

**THỨ TƯ (ngày 25/10)**

**SÁNG:**

**Chủ tịch UBND xã Mai Hoàng Phúc, Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Anh Tuấn:** họp BCĐ TĐĐKXDĐSVH bình xét KDC, hộ gia đình VH năm 2023 (*giao CC VHXH (Thiện) chuẩn bị nội dung và mời các thành phần liên quan*)

-**Thành phần:** Trân trọng kính mời lãnh đạo Đảng ủy-HĐND xã, thành viên BCĐ xã tham dự.

-**Thời gian-địa điểm:** 8 giờ tại hội trường UBND xã.

### **CHIỀU:**

**1. Chủ tịch UBND xã Mai Hoàng Phúc, Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Anh Tuấn:** Làm việc với các bộ phận chuyên môn chưa thực hiện báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết tháng 10/2023 Đảng ủy giao.

-**Thành phần:** Tài chính kế toán, Văn hóa xã hội (Luyến-Thiện), Trạm y tế, địa chính (Minh Tuấn-Hồ Phương), xóa đói giảm nghèo, 02 đại lý bán BHYT xã (Mão-Hiền).

-**Thời gian-địa điểm:** 14 giờ tại phòng làm việc CT.UBND xã.

**2. Chủ tịch UBND xã Mai Hoàng Phúc:** dự họp định kỳ chi bộ ấp Phố Lố tháng 10.

-**Thời gian-địa điểm:** 14 giờ 30 tại nhà văn hóa ấp Phố Lố.

### **THỨ NĂM (ngày 26/10)**

### **SÁNG:**

**1. Chủ tịch UBND xã Mai Hoàng Phúc:** Tiếp công dân định kỳ.

-**Thành phần:** CC địa chính.

-**Thời gian, địa điểm:** 07 giờ 30 tại Trụ sở Tiếp công dân xã.

**2. Chủ tịch UBND xã Mai Hoàng Phúc:** dự đối thoại với các hộ dân giải quyết đơn kiến nghị của ông Phạm Văn Nhường (*Giao 02 CC địa chính phối hợp chuẩn bị nội dung, mời các thành phần liên quan tham dự*)

-**Thành phần:** thành viên tổ xác minh đơn ông Phạm Văn Nhường.

-**Thời gian-địa điểm:** 8 giờ tại thực địa.

**3. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Anh Tuấn:** Làm việc tại trụ sở.

### **CHIỀU:**

**Chủ tịch UBND xã Mai Hoàng Phúc, Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Anh Tuấn:** Làm việc tại trụ sở.

### **THỨ SÁU (ngày 27/10)**

### **SÁNG:**

**1. Chủ tịch UBND xã Mai Hoàng Phúc:** dự họp BCH Đảng ủy.

-**Thời gian-địa điểm:** 8 giờ tại phòng họp BCH Đảng ủy.

**2. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Anh Tuấn:** Dự Hội nghị tập huấn công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn huyện Hớn Quản năm 2023.

**Thành phần:**

- Cấp xã: đại diện lãnh đạo Đảng ủy, 01 công chức làm công tác văn thư - lưu trữ; 01 cán bộ ở bộ phận thường xuyên làm việc tiếp xúc với thông tin, tài liệu BMNN( Hạnh-Hoa ); 01 đồng chí Chỉ huy Công an xã, 01 đồng chí Chỉ huy Ban CHQS xã.

-**Thời gian, địa điểm:** 8 giờ 00 phút, tại Hội trường UBND huyện.

**CHIỀU:**

**Chủ tịch UBND xã Mai Hoàng Phúc, Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Anh Tuấn:** thông qua quy chế làm việc UBND xã.

-**Thành phần:** Ủy viên UBND xã.

-**Thời gian-địa điểm:** 14 giờ 30 tại phòng làm việc CT.UBND xã.

**Lưu ý:** Các đơn vị được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì **trước tối thiểu 01 ngày**, đồng thời đến trước thời gian họp, Hội nghị **15 phút** để phối hợp với Văn phòng thống kê xã chuẩn bị cuộc họp, Hội nghị được **chú đáo**; các thành viên dự họp có mặt tại phòng họp **trước 10 phút**.

**(Lịch này thay thư mời)**

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, TT UBND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Các ban, ngành xã;
- MTTQ, các Hội, Đoàn thể xã;
- Các cơ quan ngành dọc;
- Website UBND xã;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Anh Tuấn**